



คู่มือการใช้งานระบบสหกิจศึกษา สำหรับสถานประกอบการ

มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

สารบัญ

หน้า

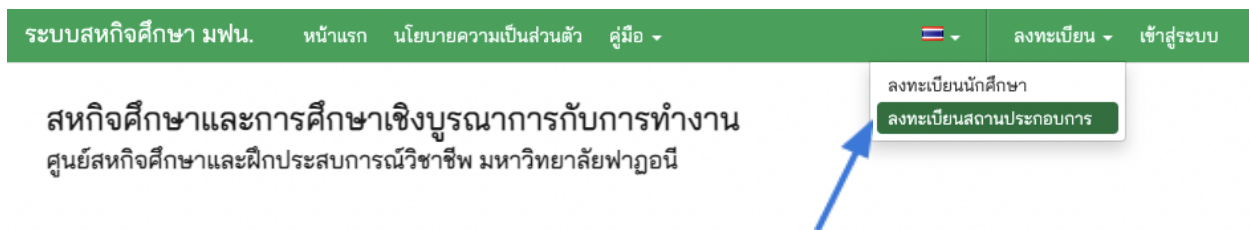
1. การเข้าใช้งานระบบ	3
2. การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	3
3. การเข้าสู่ระบบ	5
4. การแสดงข้อมูลสถานประกอบการ	6
5. การเพิ่มตำแหน่งงาน	8
6. การแสดงข้อมูลแบบเสนองาน	10
7. การพิจารณาใบสมัครงานของนักศึกษา	12
8. การประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา	16
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา	18
10. การประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา	22

1. การเข้าใช้งานระบบ

ระบบสหกิจศึกษา สามารถเข้าใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ทั่วไป เช่น Google Chrome, Mozilla FireFox, Safari และ Microsoft Edge โดยที่อยู่เว็บของระบบสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยฟาฏอนีจะอยู่ที่ <https://cwie.ftu.ac.th> สามารถคลิก หรือ คัดลอกที่อยู่นี้ไปเปิดที่เบราว์เซอร์เพื่อเข้าใช้งานระบบ

2. การลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยฟาฏอนี สามารถ ลงทะเบียนได้โดยทำการคลิกที่เมนู “ลงทะเบียน” และ เลือกเมนู “ลงทะเบียนสถานประกอบการ” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลการลงทะเบียน ดังภาพ



แบบสมัครเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (สถานประกอบการ) ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

สถานประกอบการ

ชื่อ

ประเภทกิจการ

จำนวนพนักงาน

ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

ที่อยู่

ประเทศ

ที่อยู่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

แผนก

โทรศัพท์

อีเมล

ลงทะเบียน

ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

35/8 หมู่ 3 ตำบลเขาชุม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี 94160 โทรศัพท์ 088-79202957 ต่อ 1124 โทรสาร 073-418615-6

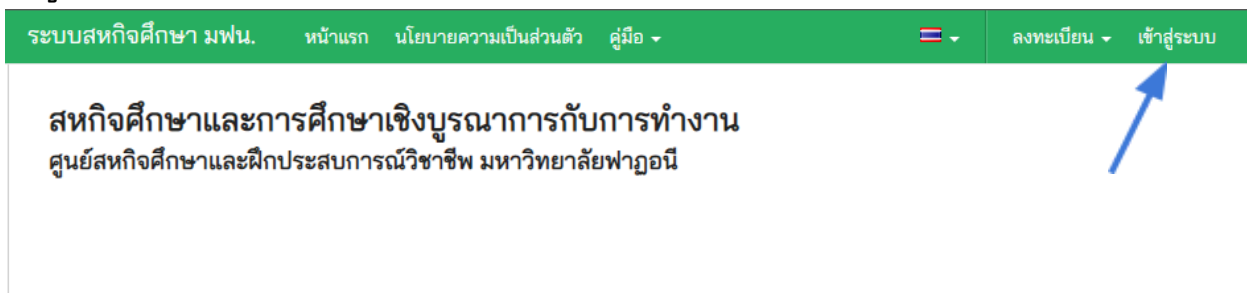
อีเมล: co-ed@ftu.ac.th เว็บไซต์: www.ftu.ac.th

สถานประกอบการป้อนข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดให้ครบถ้วนและถูกต้อง
จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียน” ด้านล่างของแบบฟอร์ม

หลังจากนั้นสถานประกอบการจะได้รับการติดต่อประสานงานจาก มหาวิทยาลัยฟาฏอนี เพื่อตรวจสอบข้อมูล และ เจ้าหน้าที่จะทำการสร้างบัญชีผู้ใช้ให้กับสถานประกอบการ เพื่อเข้าใช้งานระบบ

3. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าใช้งานระบบสามารถทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ด้านบนขวาของเมนูหลักของโปรแกรมดังกล่าว



จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบดังภาพ

A screenshot of a login form titled 'เข้าสู่ระบบ'. The form has a light blue header with the text 'โปรดป้อนชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน'. Below this, there are two input fields: the first is labeled 'ชื่อผู้ใช้' with a person icon, and the second is labeled 'รหัสผ่าน' with a lock icon. There is a checkbox labeled 'จำไว้' below the password field. At the bottom right of the form is a button labeled 'เข้าสู่ระบบ'.

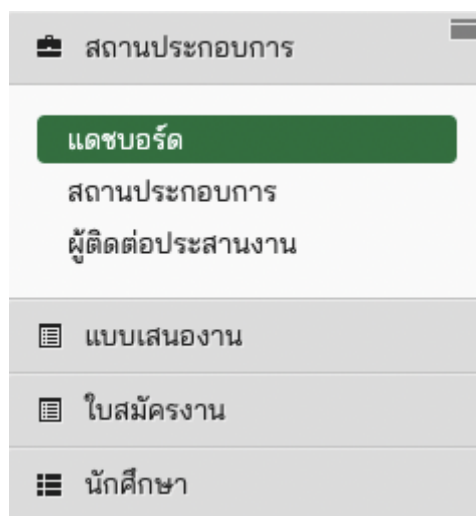
[ลืมรหัสผ่าน?](#)

นักศึกษาป้อนข้อมูล “ชื่อผู้ใช้” และ “รหัสผ่าน” ที่เจ้าหน้าที่กำหนดให้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ

เมื่อป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้า “แดชบอร์ด” และเมนูต่างๆ ของสถานประกอบการดังนี้

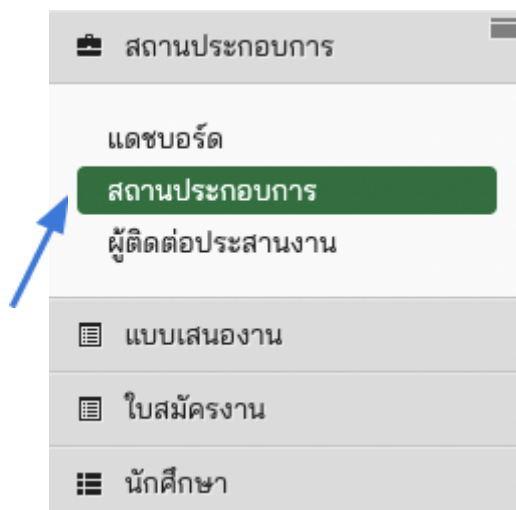
1. แดชบอร์ด
2. สถานประกอบการ
3. แบบเสนองาน
4. ใบสมัครงาน
5. นักศึกษา

ภาพแสดงเมนูหลักของสถานประกอบการ



4. การแสดงข้อมูลสถานประกอบการ

สถานประกอบการสามารถแสดงข้อมูลของตนเองได้โดยคลิกที่เมนู “สถานประกอบการ” ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมดดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลของสถานประกอบการดังภาพ

หน้าแรก | สถานประกอบการ

แสดง สถานประกอบการ

ชื่อ C5 Company Example

ประเภทกิจการ C5 business type

จำนวนพนักงาน 10

ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ 40

ที่อยู่

ตำบล

อำเภอ

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

ประเทศ

โทรศัพท์

โทรสาร

อีเมล

เว็บไซต์

แผนที่

Latitude

Longitude

ผู้จัดการ con5 comcon

ผู้ประสานงานหลัก con15 comcon

ผู้ประสานรอง

Main Program

Register Since

Group

การเปิดใช้งาน จริง

สถานะ

ผู้เพิ่มข้อมูล

ผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

Contacts

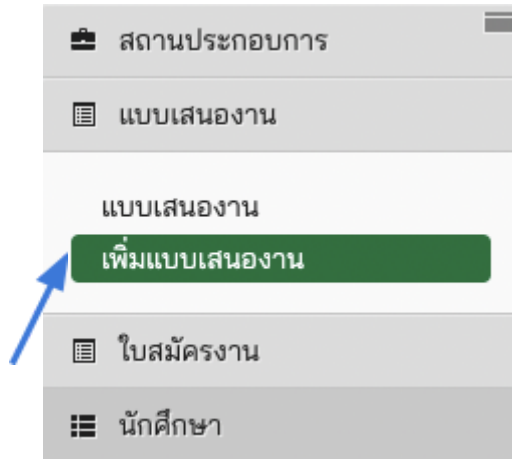
- o con5 comcon
- o con15 comcon

Jobs

- o job7 position
- o test job position

5. การเพิ่มตำแหน่งงาน

สถานประกอบการสามารถเสนอตำแหน่งงานสำหรับสหกิจศึกษาได้ โดยคลิกที่เมนูหลัก “แบบเสนองาน” และ คลิที่เมนูย่อย “เพิ่มแบบเสนองาน”



ระบบจะแสดงแบบฟอร์มสำหรับเสนองาน ดังภาพ



แบบเสนองาน
ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาจรณ์

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาจรณ์
สถานประกอบการ / หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้
สถานประกอบการ C5 Company Example

ประเภทกิจการ
จำนวนพนักงาน คน ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ ชั่วโมง
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ / หัวหน้าหน่วยงาน ตำแหน่ง
ที่อยู่สถานประกอบการ
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์
หากมหาวิทยาลัย ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ ขอให้ ติดต่อกับบุคคลที่ได้รับมอบหมายต่อไปนี้
โปรดเลือก...

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ

สาขาวิชาที่ต้องการ ภาคการศึกษาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน จำนวนนักศึกษาที่รับ
โปรดเลือก โปรดเลือก

คุณสมบัติของนักศึกษาและข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไป หรือ สถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษา)

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ อาจเป็นงานโครงการ งานวิจัย หรืองานประจำที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

ลักษณะงาน
โปรดเลือก

พนักงานที่ปรึกษา / พี่เลี้ยง

โปรดเลือก...

สามารถเพิ่มพนักงานที่ปรึกษาได้หลายคน

สวัสดิการที่เสนอให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน

สามารถให้มหาวิทยาลัยฯ ออกใบเสร็จรับเงินเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา เพื่อนำไปลดหย่อนภาษีของท่านได้ และโปรดติดต่อศูนย์สหกิจศึกษา เพื่อดำเนินการเรื่องนี้

ค่าตอบแทน

ต่อ

โปรดเลือก

ที่พัก

โปรดเลือก

รถรับส่งไปกลับ ระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง

โปรดเลือก

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน)

ลงชื่อ con5 comcon (ผู้ให้ข้อมูล)

(con5 comcon)

ตำแหน่ง con5 position

วันที่

บันทึก

ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาгодอนี

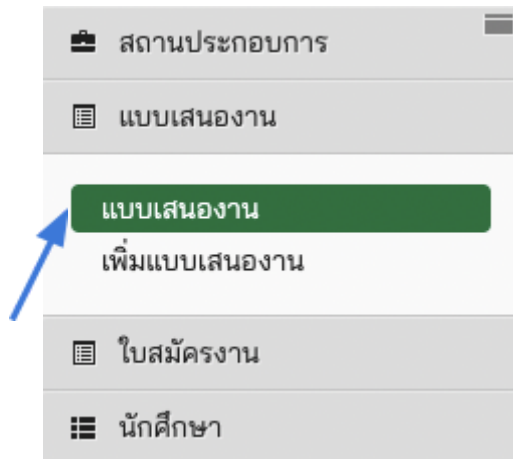
35/8 หมู่ 3 ตำบลเขาตวม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี 94160 โทรศัพท์ 088-79202957 ต่อ 1124 โทรสาร 073-418615-6

อีเมล: co-ed@ftu.ac.th เว็บไซต์: www.ftu.ac.th

ให้ป้อนข้อมูลให้ครบถ้วนตามที่แบบฟอร์มกำหนด และ คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล ระบบจะส่งข้อมูลแบบเสนองานที่ท่านป้อน เข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาคุณภาพของตำแหน่งงานของทางมหาวิทยาลัยฯ และเปิดให้นักศึกษาได้สมัครในขั้นตอนถัดไป

6. การแสดงข้อมูลแบบเสนองาน

ท่านสามารถแสดงข้อมูลแบบเสนองานได้ โดยคลิกที่เมนูหลัก “แบบเสนองาน” เมนูย่อย “แบบเสนองาน” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้ารายการแบบเสนองานของสถานประกอบการ ที่ได้เสนอให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ ดังภาพ

หน้าแรก รายการ แบบเสนองาน

รายการ แบบเสนองาน

2/2565 แสดง 10 รายการ ค้นหา: ค้นหา

หมายเลขงาน	ภาคการศึกษา	ตำแหน่งงาน	จำนวน	คำตอบแทน	สถานะ
65-2-11-001	test job position	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอาหรับ (หลักสูตรนานาชาติ)	2/2565	2	อนุมัติ

แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (กรองจากทั้งหมด 13 รายการ) << หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > >> ท้ายสุด >>

ท่านสามารถคลิกที่หมายเลขงานของงานแต่ละตำแหน่งเพื่อแสดงรายละเอียด และท่านสามารถ กรองข้อมูลจากภาคการศึกษาที่สถานประกอบการของท่านได้ เสนอมา รวมทั้งสามารถค้นหาแบบเสนองานได้

การแสดงผลละเอียดแต่ละตำแหน่งงานสามารถทำได้โดยคลิกที่หมายเลขที่ระบบจะแสดงหน้ารายละเอียดตำแหน่งงานของสถานประกอบการดังกล่าว



แบบเสนองาน

ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

หมายเลขงาน

65-2-11-001

เรียน ผู้อำนวยการ ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สถานประกอบการ / หน่วยงาน มีความสนใจที่จะรับนักศึกษาสหกิจศึกษา และขอเสนองานโดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน C5 Company Example

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์ C5 business type

จำนวนพนักงาน 10 คน

จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ 40.0 ชั่วโมง

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ / หัวหน้าหน่วยงาน con5 comcon

ตำแหน่ง con5 position

ที่อยู่สถานประกอบการ

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

โทรสาร

เว็บไซต์

หากมหาวิทยาลัย ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการฯ ขอให้ ติดต่อกับบุคคลที่ได้รับมอบหมายต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล con5 comcon

ตำแหน่ง con5 position

แผนก / ฝ่าย con5 department

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ test job position

ปฏิบัติงานในภาคการศึกษาที่ 2/2565

สาขาวิชาที่ต้องการ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอาหรับ (หลักสูตรนานาชาติ)

จำนวนนักศึกษาที่รับ 2

คุณสมบัติของนักศึกษาและข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ หรือ เครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไป หรือ สถานที่ปฏิบัติงานของนักศึกษา)

test job qualification

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ อาจเป็นงานโครงการ งานวิจัย หรืองานประจำที่สอดคล้องกับสาขาวิชา

test job description

พนักงานที่ปรึกษา / พี่เลี้ยง (con5 comcon)

ค่าตอบแทนที่เสนอให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน 500.0

ต่อ Day

สวัสดิการที่พัก Unavailable

ราคาค่าบริการที่พัก

สวัสดิการรถรับส่งไปกลับ ระหว่างสถานประกอบการ ที่พัก และชุมชนใกล้เคียง Unavailable

ราคาค่าบริการรถรับส่ง

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน)

ลงชื่อ con5 comcon (ผู้ให้ข้อมูล)

(con5 comcon)

วันที่ 14 กรกฎาคม 2565 14:41:57

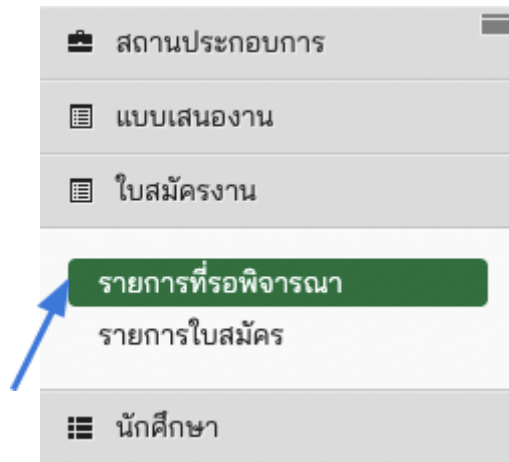
ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

35/8 หมู่ 3 ตำบลเขาขุยม อำเภอจะรัง จังหวัดปัตตานี 94160 โทรศัพท์ 088-79202957 ต่อ 1124 โทรสาร 073-418615-6

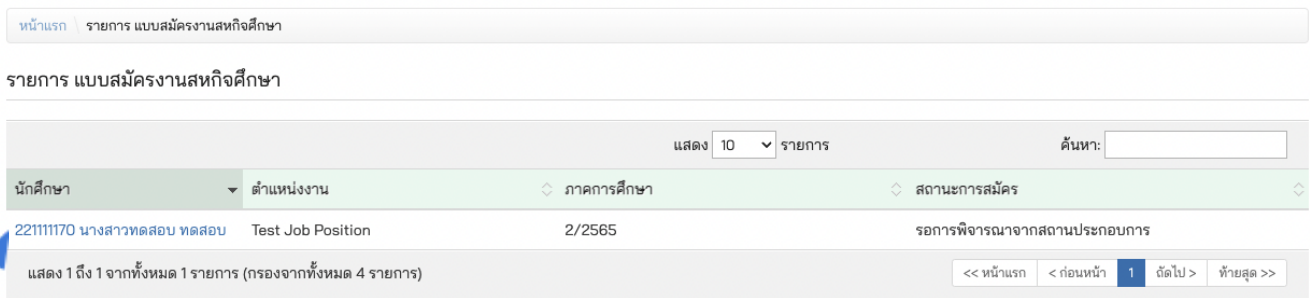
อีเมล: co-ed@ftu.ac.th เว็บไซต์: www.ftu.ac.th

7. การพิจารณาใบสมัครงานของนักศึกษา

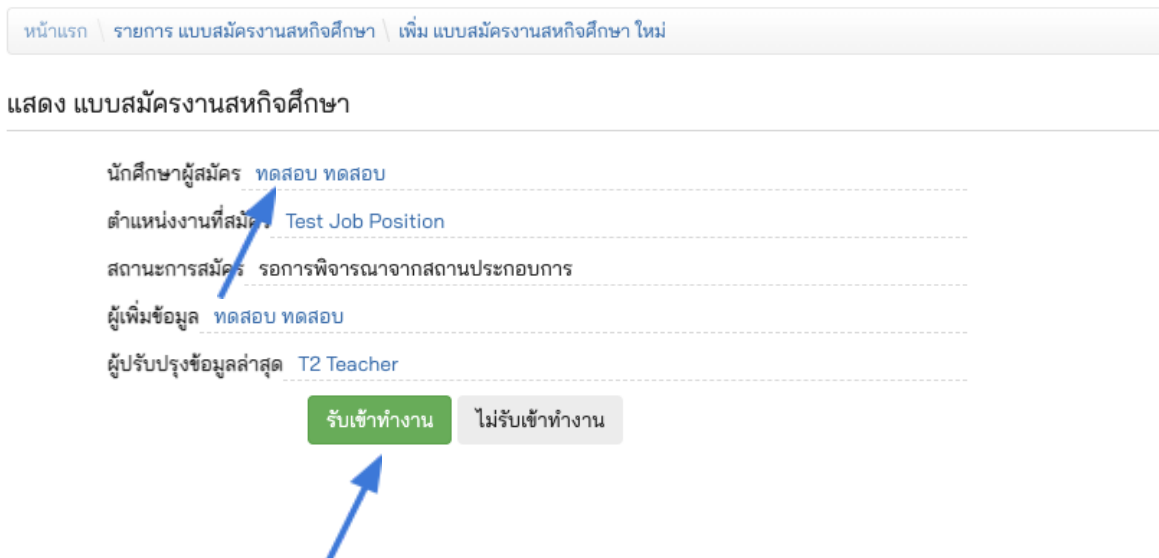
คลิกที่เมนูหลัก “ใบสมัครงาน” เมนูย่อย “รายการที่รอพิจารณา” ดังภาพ



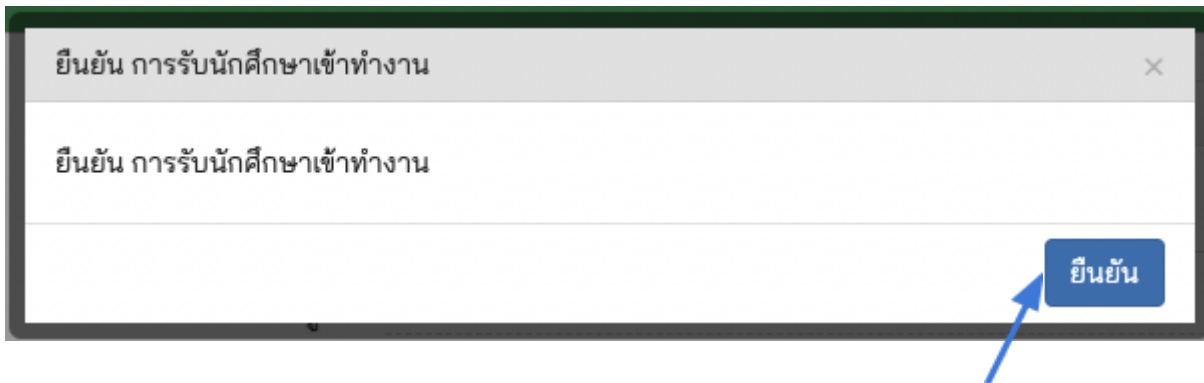
ระบบจะแสดงรายการใบสมัครงานของนักศึกษาที่ได้ทำการเลือกสมัครมา และอยู่ในสถานะ “รอการพิจารณาจากสถานประกอบการ” ดังภาพ



การพิจารณาใบสมัครงานของนักศึกษาสามารถทำได้โดยคลิกที่คอลัมข้อมูลนักศึกษา ของแถวที่ต้องการพิจารณา ระบบจะแสดงหน้าข้อมูลใบสมัครงานของนักศึกษา ดังภาพ

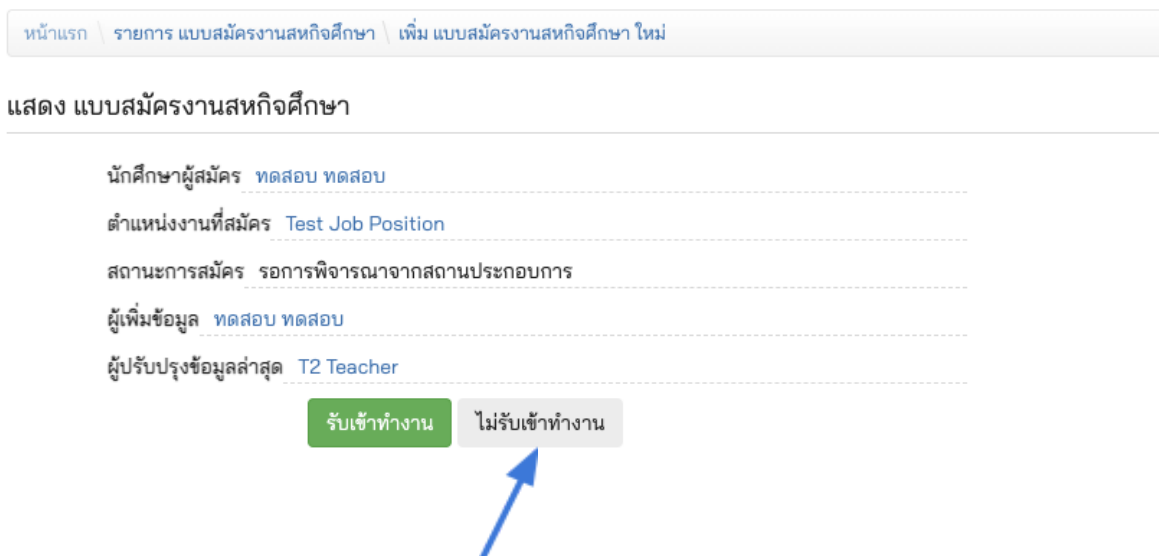


ท่านสามารถคลิกที่ชื่อนักศึกษาเพื่อแสดงข้อมูลต่างๆ ของนักศึกษารวมทั้ง Resume ได้ และหากพิจารณาแล้วต้องการรับเข้าทำงานให้คลิกที่ปุ่ม “รับเข้าทำงาน” ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันอีกครั้งดังภาพ

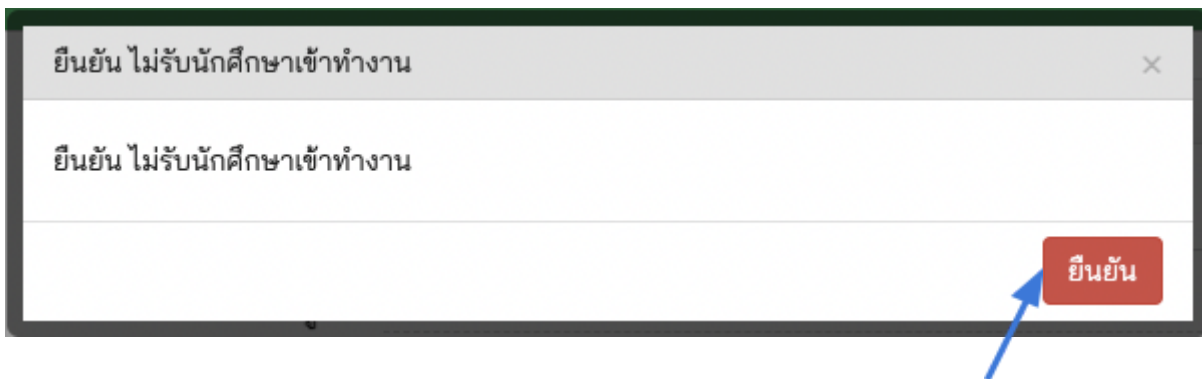


คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการยืนยันการ **รับ** นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

หากพิจารณาแล้วไม่ต้องการรับนักศึกษาเข้าทำงานให้คลิกที่ปุ่ม “ไม่รับเข้าทำงาน”



ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันอีกครั้งดังภาพ



คลิกที่ปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อทำการยืนยันการ **ไม่รับ** นักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

เมื่อพิจารณาใบสมัครงานของนักศึกษาเรียบร้อยแล้วระบบจะแสดงข้อมูลใบสมัครงานของนักศึกษา ดังภาพ

หน้าแรก | รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา | เพิ่ม แบบสมัครงานสหกิจศึกษา ใหม่

แสดง แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

ปรับปรุง แบบสมัครงานสหกิจศึกษา 5 เรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาผู้สมัคร ทดสอบ ทดสอบ

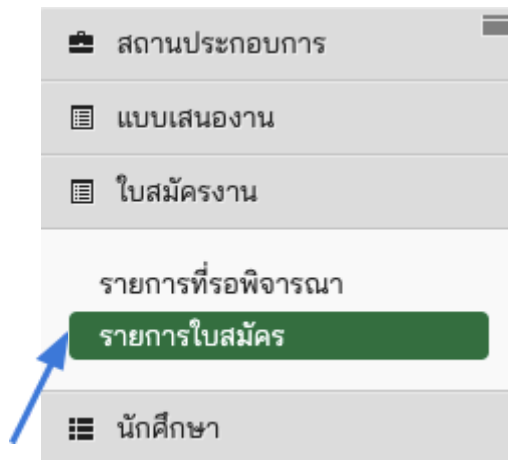
ตำแหน่งงานที่สมัคร Test Job Position

สถานะการสมัคร สถานประกอบการ รับเข้าทำงาน

ผู้เพิ่มข้อมูล ทดสอบ ทดสอบ

ผู้ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด con2 comcon

หากต้องการแสดงรายการใบสมัครงานที่พิจารณาแล้ว สามารถทำได้โดยคลิกที่เมนูหลัก “ใบสมัครงาน” และ เมนูย่อย “รายการที่พิจารณาแล้ว” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้ารายการใบสมัครงานทั้งหมดที่นักศึกษายื่นสมัคร ท่านสามารถกรองข้อมูลจากภาคการศึกษา และสามารถค้นหาข้อมูลใบสมัครได้ ดังภาพ

หน้าแรก | รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

รายการ แบบสมัครงานสหกิจศึกษา

1/2565 แสดง 10 รายการ ค้นหา:

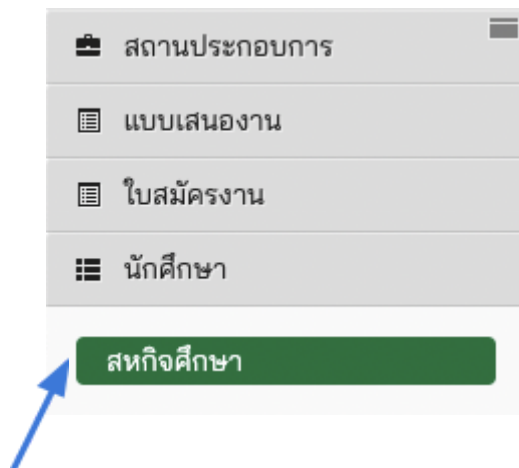
นักศึกษา	ตำแหน่งงาน	ภาคการศึกษา	สถานะการสมัคร
11111152 นางสาว12 pre coop	job4 position	1/2565	สถานประกอบการ รับเข้าทำงาน
11111172 นายc coop	job4 position	1/2565	สถานประกอบการ รับเข้าทำงาน

แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ (กรองจากทั้งหมด 4 รายการ) << หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > ท้ายสุด >>

8. การประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษา

ท่านสามารถประเมินผลการปฏิบัติงาน และ รายงานสหกิจศึกษา ของ นักศึกษาสหกิจศึกษา ได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยจะมีการส่งอีเมลไปยังพนักงาน ที่ปรึกษาทั้งหมดของนักศึกษาในสถานประกอบการของท่าน ถึงช่วงเวลาในการเข้า ทำแบบประเมิน

การประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษาสามารถดำเนินการได้โดยคลิกที่เม นูหลัก “นักศึกษา” เมนูย่อย “สหกิจศึกษา” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้ารายการนักศึกษาสหกิจศึกษาทั้งหมดที่สถานประกอบการ รับเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ท่านสามารถกรองข้อมูลจากภาคการศึกษา และ สาขาวิชา และสามารถค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้ ดังภาพ

หน้าแรก | เพิ่ม นักศึกษา ใหม่

รายการ นักศึกษา

รหัสประจำตัว	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	หมายเลขงาน	สถานประกอบการ
11111152	p12 pre coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือชะ	65-1-02-001	C2 Company Example
11111172	c coop	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือชะ	65-1-02-001	C2 Company Example


แสดง 1 ถึง 2 จากทั้งหมด 2 รายการ (กรองจากทั้งหมด 4 รายการ)

<< หน้าแรก < ก่อนหน้า 1 ถัดไป > >> ท้ายสุด >>

การประเมินนักศึกษาให้เลือกคลิกที่ข้อมูลนักศึกษาที่ต้องการ ระบบจะแสดง ข้อมูลนักศึกษาสหกิจศึกษา และแบบฟอร์มทั้งหมดที่เกี่ยวข้องดังภาพ

หน้าแรก | นักศึกษาสหกิจศึกษา | ข้อมูลนักศึกษา

ข้อมูลนักศึกษา | งานที่นักศึกษาสมัคร | แบบฟอร์มสหกิจศึกษา | แบบประเมินสถานประกอบการ | การนิเทศงานสหกิจศึกษา



p12 pre coop
รหัสประจำตัว 11111152
หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือะฮู
คณะ คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์
โทรศัพท์ อีเมล อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-สกุล นางสาวp12 pre coop	ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ	
รหัสประจำตัว 11111152กรณเด็ย	อาจารย์ที่ปรึกษา	สถานะ Coop
หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือะฮู		
คณะ คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์		
อีเมล	โทรศัพท์	

ประวัติ / ข้อมูลอื่นๆ (Resume)

ประวัติ / ข้อมูลอื่นๆ (Resume)

แบบประเมินนักศึกษาสหกิจศึกษาที่สถานประกอบการต้องประเมินให้คะแนน
ประกอบด้วย


1. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. แบบประเมินผลราย

ท่านสามารถเข้าทำแ
บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม “แ
ปฏิบัติงาน” และ “แบบแจ้งรา
เท่านั้น โดยท่านสามารถเข้าสู่

หน้าแรก | นักศึกษาสหกิจศึกษา | ข้อมูลนักศึกษา

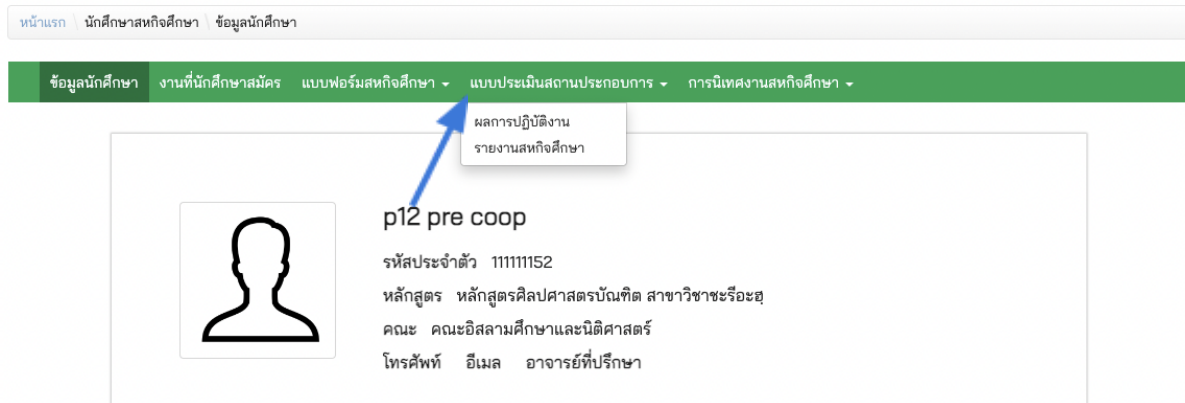
ข้อมูลนักศึกษา | งานที่นักศึกษาสมัคร | แบบฟอร์มสหกิจศึกษา | แบบประเมินสถานประกอบการ | การนิเทศงานสหกิจศึกษา

ผลการปฏิบัติงาน
รายงานสหกิจศึกษา



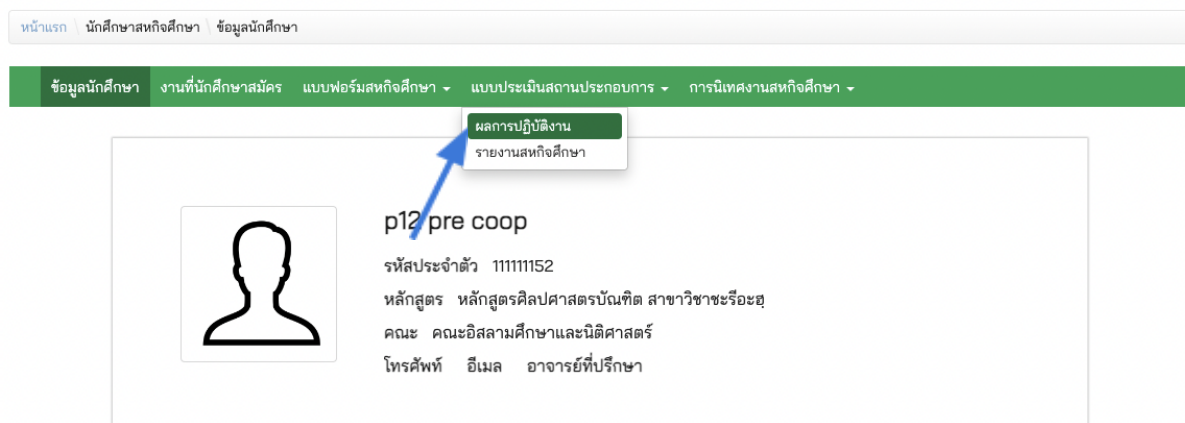
p12 pre coop
รหัสประจำตัว 11111152
หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชะรือะฮู
คณะ คณะอิสลามศึกษาและนิติศาสตร์
โทรศัพท์ อีเมล อาจารย์ที่ปรึกษา

ท่านสามารถเข้าทำแบบประเมินได้ที่เมนู “แบบประเมินสถานประกอบการ” จะปรากฏเมนูย่อย “ผลการปฏิบัติงาน” และ “รายงานสหกิจศึกษา” ท่านสามารถเลือกทำแบบประเมินใดก่อนก็ได้ ดังภาพ



9. การประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ท่านสามารถเข้าทำแบบประเมินได้ที่เมนู “แบบประเมินสถานประกอบการ” จะปรากฏเมนูย่อย “ผลการปฏิบัติงาน” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าจอ “สรุปผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา” โดยที่ระบบจะแสดงรายการผู้ที่เป็นพนักงานที่ปรึกษาทั้งหมดของนักศึกษาท่านสามารถทำแบบประเมินได้โดยคลิกที่ “ทำแบบประเมิน” ในแถวของตารางที่ตรงกับชื่อของท่าน ดังภาพ



สรุปผลการประเมิน ผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

นักศึกษา

ชื่อ-สกุล b30 before pre coop

รหัสประจำตัว 11111140

หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอาหรับ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะ คณะศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อ C5 Company Example

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา

ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	วันที่ประเมิน	คะแนน	
con5 comcon	con5 position	ยังไม่มีการประเมิน	ยังไม่มีการประเมิน	ทำแบบประเมิน

สรุปผลการประเมิน

	คะแนน/คน
จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน	1
จำนวนผู้ทำแบบประเมินแล้ว	0
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ (เต็ม 40 คะแนน)	ยังไม่มีการประเมิน

ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

35/8 หมู่ 3 ตำบลเขาลุม อำเภอพะรัง จังหวัดปัตตานี 94160 โทรศัพท์ 088-79202957 ต่อ 1124 โทรสาร 073-418615-6

อีเมล: co-ed@ftu.ac.th เว็บไซต์: www.ftu.ac.th

เมื่อท่านคลิกที่ “ทำแบบประเมิน” ระบบจะแสดงหน้าจอแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา ดังภาพตัวอย่าง



แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินนี้มีทั้งหมด 27 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประมวลผล
3. โปรดให้คะแนนในแต่ละหัวข้อการประเมิน (5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2 = น้อย, 1 = น้อยที่สุด) และโปรดให้ความคิดเห็นถ้ามี
4. หากศูนย์สหกิจศึกษา ไม่ได้รับผลการประเมินนี้ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2022 00:00 นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

เรียน

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ขอแจ้งผลการประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

นักศึกษา

ชื่อ-สกุล b30 before pre coop

รหัสประจำตัว 111111140

หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะ คณะศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อ C5 Company Example

ผู้ประเมิน

ชื่อ-สกุล con5 comcon

ตำแหน่ง con5 position

แผนก con5 department

โทรศัพท์ con5 tel

อีเมล

ยอฉ่ำเจ็ลของงาว

ให้ท่านอ่านคำชี้แจง และประเมินให้คะแนนผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ตามแบบประเมินที่กำหนด และเมื่อท่านให้คะแนนครบทุกส่วนแล้ว ให้ทำคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ด้านล่างของแบบฟอร์มดังกล่าว

27. ข้อคิดเห็นอื่นๆ

ข้อคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
()
ตำแหน่ง
วันที่ประเมิน
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

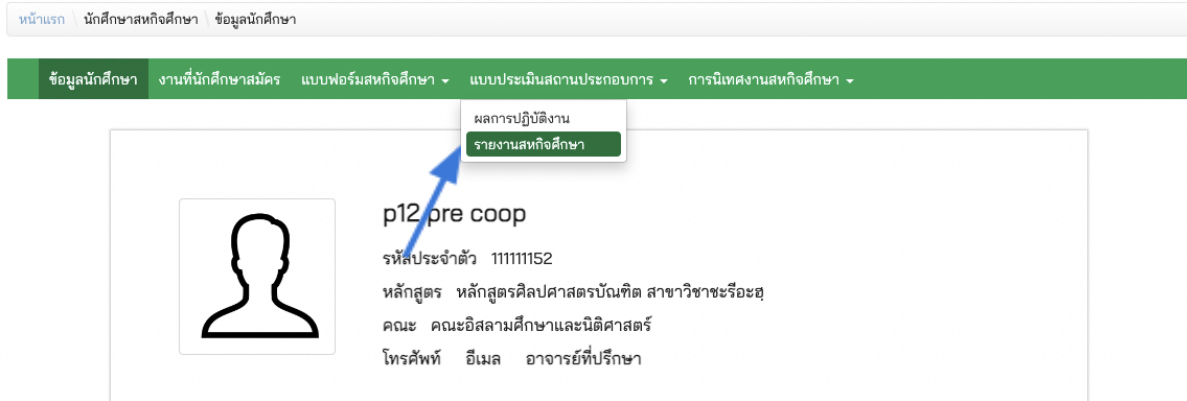
บันทึก

ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
35/8 หมู่ 3 ตำบลเขาตวม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี 94160 โทรศัพท์ 088-7920295 ต่อ 1124 โทรสาร 073-418615-6
อีเมล: co-ed@ftu.ac.th เว็บไซต์: www.ftu.ac.th


หลังจากนั้นระบบจะบันทึกข้อมูลการประเมินของท่าน และ ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้กับนักศึกษาอย่างอัตโนมัติ

10. การประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

ท่านสามารถเข้าทำแบบประเมินได้ที่เมนู “แบบประเมินสถานประกอบการ” จะปรากฏเมนูย่อย “รายงานสหกิจศึกษา” ดังภาพ



ระบบจะแสดงหน้าจอ “สรุปผลการประเมิน รายงานสหกิจศึกษา” โดยที่ระบบจะแสดงรายการผู้ที่เป็นพนักงานที่ปรึกษาทั้งหมดของนักศึกษา ท่านสามารถทำแบบประเมินได้โดยคลิกที่ “ทำแบบประเมิน” ในแถวของตารางที่ตรงกับชื่อของท่าน ดังภาพ



สรุปผลการประเมิน รายงานสหกิจศึกษา
ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

นักศึกษา

ชื่อ-สกุล b30 before pre coop รหัสนักศึกษา 11111140
หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอาหรับ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะ คณะศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อ C5 Company Example

แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

ผู้ประเมิน	ตำแหน่ง	วันที่ประเมิน	คะแนน	
con5 comcon	con5 position	ยังไม่มีกรประเมิน	ยังไม่มีกรประเมิน	ทำแบบประเมิน

สรุปผลการประเมิน

	คะแนน/คน
จำนวนผู้มีสิทธิ์ทำแบบประเมิน	1
จำนวนผู้ทำแบบประเมินแล้ว	0
คะแนนเฉลี่ยที่ได้ (เต็ม 10 คะแนน)	ยังไม่มีกรประเมิน

ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
35/8 หมู่ 3 ตำบลเขาตวม อำเภอพะเยา จังหวัดปัตตานี 94160 โทรศัพท์ 088-79202957 ต่อ 1124 โทรสาร 073-418615-6
อีเมล: co-ed@ftu.ac.th เว็บไซต์: www.ftu.ac.th

เมื่อท่านคลิกที่ “ทำแบบประเมิน” ระบบจะแสดงหน้าจอแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา ดังภาพตัวอย่าง



แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษาของนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินนี้มีทั้งหมด 14 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประมวลผล
3. โปรดเลือกให้คะแนนตามความเป็นจริง. หากไม่สามารถให้ข้อมูลได้ โปรดเลือก 0 และโปรดให้ความคิดเห็นถ้ามี
4. หากศูนย์สหกิจศึกษา ไม่ได้รับผลการประเมินนี้ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2022 00:00 นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล

เรียน

ผู้อำนวยการศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
ขอแจ้งผลการประเมินรายงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

นักศึกษา

ชื่อ-สกุล b30 before pre coop

รหัสประจำตัว 111111140

หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรนานาชาติ) คณะ คณะศิลปศาสตร์และสังคมศาสตร์

สถานประกอบการที่ไปปฏิบัติงาน

ชื่อ C5 Company Example

ผู้ประเมิน

ชื่อ-สกุล con5 comcon

ตำแหน่ง con5 position

แผนก con5 department

โทรศัพท์ con5 tel

อีเมล

หัวข้อประเมิน

หัวข้อประเมิน	คะแนน
1. กิตติกรรมประกาศ	โปรดเลือก ▼
2. บทคัดย่อ	โปรดเลือก ▼
3. สารบัญ สารบัญรูป และสารบัญตาราง	โปรดเลือก ▼

ให้ท่านอ่านคำชี้แจง และประเมินให้คะแนนผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษาได้ตามแบบประเมินที่กำหนด และเมื่อท่านให้คะแนนครบทุกส่วนแล้ว ให้ท่านคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” ด้านล่างของแบบฟอร์มดังกล่าว

ข้อคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ

ข้อคิดเห็น หรือ ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
()
ตำแหน่ง
วันที่ประเมิน
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด

บันทึก

ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มหาวิทยาลัยฟาฏอนี
35/8 หมู่ 3 ตำบลเขาตวม อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี 94160 โทรศัพท์ 088-79202957 โทร 1124 โทรสาร 073-418615-6
อีเมล: co-ed@ftu.ac.th เว็บไซต์: www.ftu.ac.th

หลังจากนั้นระบบจะบันทึกข้อมูลการประเมินของท่าน และ ระบบจะทำการคำนวณคะแนนให้กับนักศึกษาอย่างอัตโนมัติ